## Formulier Kennismaking en afspraken



**Kennismaking en afsprakenformulier**

## Dit formulier vult de BPV begeleider samen met de student in.

### Opleiding: Dienstverlener breed richting: …...................................................... Leerjaar:……………………………………………………………………………… Naam student:…................................................................................................

### Telefoonnummer:…...........................................................................................

### e-mailadres:…………………………………………………………………………..

### Naam BPV-bedrijf:…..........................................................................................

### Naam BPV begeleider: ….................................................................................

### Telefoonnummer bedrijf.....................................................................................

### Evt. tweede BPV begeleider:…………………………………………………………………………… E-mailadres:…………………………………………………………………………. Naam BPV docent:…………………………………………………………………. Telefoonnummer BPV docent…………………………………………………….. E-mailadres BPV docent:…………………………………………………………… Begindatum BPV:…............................................................................................

### Einddatum BPV: ….............................................................................................



### Wat verwacht jij van de stage in het bedrijf?

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### ………………………………………………………………………………………....

### Wat vind jij belangrijk voor jouw begeleiding, wat heb jij nodig?

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### Wat zijn jouw taken bij het leerbedrijf?

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### Wat kun je goed?

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### Wat zijn jouw aandachtspunten( wat lijkt je moeilijk of wat vind je lastig)

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### Welke afspraken zijn er gemaakt tijdens het introductiegesprek? Denk aan: werktijden, kleding, regels enz...

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### Welke afspraak heb je gemaakt over het wekelijks bespreken van je planning, leerdoelen en ontwikkeling ( welke dag, hoe laat).

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### ………………………………………………………………………………………...

### Welke afspraak heb je gemaakt over het uitvoeren van de wekelijkse E-learningsopdracht.

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### …………………………………………………………………………………………

### Datum:

### Handtekening student:

### Handtekening BPV begeleider bedrijf: Voor gezien BPV docent: